



Dossier de candidature

« Soutien d'Eco TLC

à la R & D »

Date de clôture de remise du dossier le 15 OCTOBRE 2010

DOSSIER A REMETTRE PAR

- Email (format PDF) :
ET
- Courrier à l'adresse suivante : ECO TLC – 40, boulevard Malesherbes 75008 Paris

1- Description de la structure candidate :

Nom :

Nom du contact :

Fonction :

Courriel :

Chiffre d'affaire de l'entreprise (CA en K€) :
(dernier exercice)

% CA consacré à la R&D :

Activité :

Adresse :

.....

.....

.....

Nombre de salariés dans l'entreprise :

1 à 50 51 à 100 100 à 250 > 250

Code NAF :

No Siret :

2- Résumé (en 15- 20 lignes) du projet

(Ce résumé n'est pas soumis à la clause de confidentialité)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

**Eco TLC S'ENGAGE A GARDER LA CONFIDENTALITE
DES INFORMATIONS A PARTIR DE CE POINT
à l'exception des point signalés par une ***

3 - Description du projet proposé :

- Contexte & enjeux

- Objectifs
.....

- Méthodologie
.....

- Délivrables (*) : travaux, documents à remettre...
.....

4- Bénéfices environnementaux du projet

.....
.....

5 - Management du projet (Consortium, leader, entité désignée pour recevoir le soutien...)

.....
.....
.....
.....
.....

6 - Relations ou partenariats externes pour ce projet

(Préciser le niveau d'implication des partenaires cités)

Avec les opérateurs de tri
.....
.....

Avec les laboratoires/écoles/ centre de recherche /pole de compétitivité (préciser le nom de l'école,ou du centre de recherche ou du laboratoire.)
.....
.....

Avec les pouvoirs publics (préciser le nom de l'organisme ou de l'établissement public le cas échéant)
.....
.....

Avec les metteurs sur le marché des textiles, chaussures et linge de maison (distributeurs, producteurs, importateurs.)
.....
.....

Autres (Industriels...)
.....
.....

7 – Plan de financement :

Coût total détaillé du projet par postes

.....
.....

Plan de financement détaillé envisagé

Préciser le plan de financement idéal souhaité :

- inclure les subventions envisagées, ainsi que leur niveau de participation (Ademe, Fonds publics).
- inclure le montant des fonds propres investis dans ce projet par les entités participantes

IMPORTANT : Il est demandé à tout projet d'avoir plusieurs sources de financement dont une, au minimum, en interne. Le soutien maximum apporté par le soutien d' ECO TLC est plafonné à 50% du montant total (Hors Taxes) du projet

.....
.....
.....

Financement actuel

Préciser le plan de financement actuel :

- inclure les subventions envisagées ainsi que leur niveau de participation (Ademe, Fonds publics).
- inclure le montant des fonds propres investis dans ce projet

.....
.....
.....

8 – Avancement du projet :

Durée totale du projet :

.....
.....

Etapes & échéances détaillées :

.....
.....

Avancée actuelle du projet :

Préciser l'état d'avancement actuel (démarrage, projet engagé depuis ..., solutions techniques établies et testées)

.....
.....

9 – Débouchés industriels :

Débouchés industriels futurs envisagés

.....
.....
.....

Evaluation du retour sur investissement (R.O.I)

.....
.....
.....

La propriété intellectuelle est-elle prise en compte ?

.....
.....
.....

10 - Moyens mis en place pour la réalisation du projet

Moyens humains mobilisés pour la réalisation de ce projet :

- En interne

.....
.....
.....

- En externe

.....

Moyens techniques mobilisés pour la réalisation de ce projet :

- En interne

.....
.....
.....

- En externe

.....
.....
.....

11 - Niveau actuel d'intégration de la démarche environnementale dans votre entreprise :

(Exemple : préciser votre organisation, vos outils de mesure, certifications environnementales, référentiels...)

.....
.....

12 - Pièces à fournir

Le dossier de candidature doit être également accompagné des pièces administratives suivantes :

- La présentation de la structure (nom de l'entreprise, de l'organisme, nom du dirigeant ou du responsable, composition et répartition du capital, ...)
- l'extrait K bis
- Une attestation sur l'honneur du représentant légal de l'entité présentant le dossier de la régularité de sa situation au regard de ses obligations fiscales, sociales et environnementales.
- Une lettre de motivation sur papier à en tête de l'entité présentant le dossier signée par le représentant légal
- Un RIB
- Une attestation indiquant si la structure est assujettie ou non à la TVA